

Politique de Confidentialité du Coffre-fort numérique et ses services

Préambule

Soucieux de préserver votre vie privée, Reconnect met tout en œuvre pour protéger la confidentialité de vos informations personnelles.

La présente Politique de Confidentialité (la « Politique de Confidentialité ») a pour but d'informer les Utilisateurs du Coffre-fort numérique et ses services (« Utilisateurs », « vous », « votre », « vos ») sur la manière dont Reconnect traite vos informations personnelles, que Reconnect est susceptible de recueillir par le biais du Coffre-fort numérique et ses services (le « Service »).

En utilisant le Service, vous acceptez les termes et conditions de la Politique de Confidentialité. En cas de désaccord avec l'une ou l'autre des dispositions de la Politique de Confidentialité, nous vous prions de ne pas utiliser le Service.

Nous vous invitons à prendre le temps de lire la Politique de Confidentialité dans son intégralité.

Nous sommes disponibles pour répondre à vos éventuelles questions à l'adresse rgpd@reconnect.fr, notamment dans le cadre de l'exercice de vos droits sur vos Données Personnelles décrits à l'Article 9 ci-dessous.

La Politique de Confidentialité fait partie intégrante des Conditions Générales du Service (« CGS ») et doit être lue conjointement aux CGS accessibles à l'adresse suivante : <https://www.reconnect.fr/annexe/cgs-cs>

ARTICLE 1. LOI APPLICABLE

La Politique de Confidentialité est régie par la Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 modifiée et ses textes d'application (ci-après la « Loi Informatique et Libertés »), le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 adopté au sein de l'Union Européenne (« RGPD »), la Directive 2002/58/CE du 12 juillet 2002 concernant la vie privée et communications électroniques (ci-après la « Directive ePrivacy »), ainsi que tout acte législatif et/ou réglementaire de droit français ou de droit européen applicable en France appelé à modifier ou à remplacer la Loi Informatique et Libertés, le RGPD ou la Directive ePrivacy.

ARTICLE 2. DÉFINITIONS

Reconnect ou « nous » : désigne l'association de loi 1901 Reconnect dont le siège se trouve au 102C rue Amelot, 75011 Paris.

Le Coffre-fort numérique et ses services : désigne le Service Coffre-fort numérique et ses services proposé par Reconnect. Le Coffre-fort numérique et ses

services est une plateforme d'hébergement en « nuage » et de partage afin de permettre aux personnes en situation de précarité, accompagnée par des structures sociales, de stocker et de partager de manière sécurisée leurs informations et documents personnels.

Structure Sociale ou Relais Reconnect :	désigne la Structure Sociale avec laquelle Reconnect a conclu une Convention de Prestation de Services aux fins de la fourniture du Service Coffre-fort numérique et ses services
Convention de Prestation de Services :	désigne le document présentant les Conditions du partenariat entre la Structure Sociale et Reconnect, ainsi que leurs droits et obligations y afférents.
Conditions Générales du Service :	désigne le document présentant les conditions dans lesquelles les Utilisateurs accèdent au Service Coffre-fort numérique et ses services et utilisent ses fonctionnalités.
Politique de Confidentialité :	désigne le présent document informant les Utilisateurs du Service Coffre-fort numérique et ses services sur la manière dont Reconnect traite les informations personnelles les concernant, que Reconnect est susceptible de recueillir par le biais du Service Coffre-fort numérique.
Bénéficiaire :	désigne la personne accompagnée ou suivie au sein d'une Structure Sociale bénéficiant du Service Coffre-fort numérique et ses services directement et/ou indirectement par l'intermédiaire d'un Utilisateur Professionnel.
Gestionnaire :	désigne le référent Coffre-fort numérique et ses services de la Structure Sociale. Il est désigné par le responsable légal de la Structure Sociale.
Utilisateur Professionnel :	désigne tout professionnel d'une Structure Sociale ayant été désigné par cette structure pour avoir un Compte Professionnel sur le Service Coffre-fort numérique et ses services.
Utilisateur :	désigne toute personne utilisant le Service Coffre-fort numérique et ses services, c'est-à-dire les Bénéficiaires, les Utilisateurs Professionnels et/ou les Gestionnaires des Structures Sociales.
Compte Bénéficiaire :	désigne le Compte associé au Bénéficiaire et consistant en un espace personnel sécurisé lui permettant de jouir de l'ensemble des fonctionnalités du Service Coffre-fort numérique et ses services.
Compte Gestionnaire :	désigne le Compte associé à un Gestionnaire d'une Structure Sociale et permettant d'initier la création de Comptes Professionnels de la Structure Sociale.

Compte Professionnel :	désigne le Compte associé à l'Utilisateur Professionnel, créé depuis un Compte Gestionnaire, ou par un employé de Reconnect à la demande du Gestionnaire d'une Structure Sociale, et permettant le suivi et la création de comptes bénéficiaires ainsi que la gestion des Comptes Bénéficiaires affiliés à la Structure Sociale.
Compte :	désigne indifféremment un Compte Gestionnaire, un Compte Professionnel ou un Compte Bénéficiaire.
Identifiant :	désigne les informations nécessaires à l'identification d'un Utilisateur pour accéder au Service Coffre-fort numérique et ses services. Chaque Utilisateur dispose d'un Identifiant unique et personnel, attribué par Reconnect au moment de la création de son Compte.
Mot de Passe :	désigne le code secret, dont l'Utilisateur doit garder le secret, lui permettant, utilisé conjointement avec son Identifiant, de prouver son identité pour accéder à son Compte.
Partie Partagée :	désigne les informations présentes sur le Compte Bénéficiaire (documents, notes, rendez-vous et contacts) ayant le statut « partagé » et étant de ce fait visibles par le Bénéficiaire ainsi que les Comptes Professionnels des Structures sociales auxquelles le Compte Bénéficiaire est affilié.
Partie Privée :	désigne les informations présentes sur le compte Bénéficiaire (documents, notes, rendez-vous et contacts) ayant le statut « privé » et étant de ce fait visibles uniquement par le Bénéficiaire.
Partie Professionnelle :	désigne les fonctionnalités des Comptes disponibles uniquement pour les Utilisateurs professionnels.
Site :	désigne le Site internet de Reconnect accessible à l'adresse www.reconnect.fr .
Application Mobile :	désigne l'Application Mobile du Service Coffre-fort numérique et ses services accessible sur les plateformes de téléchargement Android et iOS.
RGPD :	désigne le règlement général relatif à la Protection des Données (RGPD) entré en application le 25 mai 2018. Ce texte réglementaire européen encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union Européenne. Il s'inscrit dans la continuité de la Loi française Informatique et Libertés de 1978 établissant des règles sur la collecte et l'utilisation des données sur le territoire français.
Donnée Personnelle :	désigne au sens de l'Article 4.1 du RGPD, toute information permettant d'identifier de manière directe ou indirecte une personne physique, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, etc.

Donnée Sensible :	désigne, conformément à l'Article 9 du RGPD, une donnée à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.
Responsable de Traitement :	désigne la personne morale ou physique qui détermine les finalités et les moyens. Il s'agit de la personne morale incarnée par son représentant légal.
Sous-traitant :	désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des Données Personnelles pour le compte du Responsable de Traitement.
Traitement :	désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de Données Personnelles.
Destinataire :	désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de Données Personnelles, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.
Consentement :	désigne toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des Données Personnelles la concernant fassent l'objet d'un Traitement.
Personne Concernée :	désigne la personne physique sur laquelle sont collectées les Données Personnelles.
Fichier :	désigne tout ensemble structuré de Données Personnelles accessibles selon des critères déterminés que cet ensemble soit centralisé, décentralisé ou réparti de manière fonctionnelle ou géographique.

ARTICLE 3. QUALITÉ DE RECONNECT AU REGARD DU RGPD

Pour les besoins de la mise en œuvre du Coffre-fort numérique et ses services, Reconnect sera amenée à agir soit en sa qualité de Responsable de Traitement soit en sa qualité de Sous-traitant suivant les finalités précisées dans l'Article 4 de la présente Politique de Confidentialité.

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

En sa qualité de Responsable de Traitement, Reconnect s'engage à respecter spécifiquement les obligations suivantes :

- traiter les Données Personnelles de manière licite, loyale et transparente ;
- ne traiter les Données Personnelles qu'à la finalité de la Convention et à ne pas les traiter à des fins incompatibles avec cette finalité ;
- traiter les Données Personnelles qui sont exactes, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et utilisées et, le cas échéant, les tenir à jour ;
- adopter des mesures appropriées afin de ne pas conserver les Données Personnelles pour une période plus longue que celle qui est justifiée par les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, à moins que la Réglementation Applicable ou toute autre loi applicable n'exige que les Données Personnelles soient conservées pour toute autre durée déterminée ;
- mettre à jour ses Fichiers dans les délais prévus par la Réglementation Applicable, lorsqu'elle est informée d'une modification des Données Personnelles ;
- informer la Personne Concernée du Traitement de ses Données Personnelles et lui fournir toutes les informations requises par la Réglementation Applicable ;
- respecter les droits des Personnes Concernées conformément à la Réglementation Applicable, et traiter leurs demandes en fonction de leurs droits de manière appropriée ;
- traiter les Données Personnelles sensibles des Bénéficiaires si elles sont recueillies dans le cadre de cette Convention avec une plus grande prudence et envisager d'obtenir le Consentement au besoin, et de mettre en œuvre des mesures de sécurité particulières ;
- ne pas recourir à un Sous-traitant tiers et transférer des Données Personnelles à ce Sous-traitant sans l'accord préalable de l'autre partie ;
- Garantir une sécurité appropriée aux données, y compris la protection contre le Traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle ;
- Informer immédiatement toute autre Partie Responsable de Traitement de toute violation des Données Personnelles par elle-même, par son personnel, par tout Sous-traitant autorisé ou par tout tiers, dont elle aura ou devrait raisonnablement avoir eu connaissance.

b. Reconnect agit en qualité de Sous-traitant

En application de l'Article 28 du RGPD, Reconnect s'engage à :

- se conformer à la réglementation relative à la protection des Données Personnelles ;
- traiter les Données Personnelles uniquement (i) pour le compte du Responsable de Traitement et conformément à ses instructions en vertu de l'accord de sous-traitance avec le Responsable de Traitement et la Convention de Prestation de Services, et (ii) afin de se conformer aux dispositions des Lois Applicables ;
- ne pas traiter les Données Personnelles à des fins autres que l'exécution de ses Services ;
- ne pas divulguer les Données Personnelles à qui que ce soit, sauf si cela est nécessaire pour fournir ses Services ou avec le Consentement écrit préalable du Responsable de Traitement ;
- veiller à ce que l'accès aux Données Personnelles pour l'exécution de ses Services soit accordé uniquement aux personnes autorisées, notamment à son personnel, ses prestataires et agents, qui seront soumis à des obligations appropriées en matière de confidentialité, et à qui seront données des instructions et formations adaptées sur les principes de protection des Données Personnelles ;
- garantir que toute personne agissant sous son autorité et ayant accès aux Données Personnelles pour la fourniture de ses Services les traitera uniquement selon les instructions du Responsable de Traitement ;
- informer le Responsable de Traitement dès qu'il aura connaissance (i) de toute demande juridiquement contraignante de divulgation et/ou de demande d'accès à des Données Personnelles par une autorité de police sauf interdiction légale applicable, comme

l'interdiction en droit pénal de préserver la confidentialité des enquêtes policières ; (ii) de toute demande, décision ou inspection contraignante par une Autorité de Contrôle compétente, (iii) de toute demande ou question reçue de Personnes Concernées concernant leurs Données Personnelles, notamment les demandes d'accès, de rectification, de portabilité ou d'effacement de leurs Données Personnelles. Le Sous-traitant ne répondra pas en toute autonomie à de telles questions et/ou demandes, sauf accord écrit contraire du Responsable de Traitement ; dans ce cas, il s'engage à respecter les modalités et conditions fixées par ce dernier à cet effet ;

- fournir au Responsable de Traitement, dans la mesure du possible, une assistance en temps utile pour lui permettre de se conformer à ses obligations au titre de la Réglementation Applicable ;
- mettre en œuvre les mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données Personnelles contre la perte accidentelle, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisés, et contre toute forme de Traitement non autorisé ou illicite.

ARTICLE 4. FINALITES ET BASES LEGALES DES TRAITEMENTS DES DONNEES PERSONNELLES

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

Nous recueillons et utilisons vos Données Personnelles selon votre utilisation du Service et vos interactions avec Reconnect, pour les finalités et selon les bases légales décrites ci-dessous :

Finalités	Bases légales
Gestion des contacts partenaires (envoi d'informations partenariales, actualités des Services Reconnect, etc.)	L'exécution du contrat
Assurer la sécurité du Coffre-fort Numérique et ses services, notamment : la traçabilité des actions menées par les utilisateurs, l'identification des utilisateurs, ainsi que toutes mesures garantissant l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données stockées dans le Coffre-fort numérique et ses Services.	L'obligation légale (articles L. 102 et L. 103 du Code des postes et des communications électroniques, Décret no 2018-418 du 30 mai 2018 relatif aux modalités de mise en œuvre du service de coffre-fort numérique.)
Permettre au Bénéficiaire d'exporter les documents stockés.	L'obligation légale (article L. 103 des postes de communications électroniques.)
Mise à disposition du Service et notamment assurer son bon fonctionnement en lien avec nos Sous-traitants et partenaires éventuels ; la création et l'administration des Comptes ; la Gestion des Fichiers et relations avec les Utilisateurs du Service.	L'exécution du contrat

Gestion des demandes relatives à l'exercice des droits à l'égard du RGPD	Respect de l'obligation légale
Les services associés au Coffre-fort Reconnect (prise de notes, création de contact.) lorsqu'ils sont utilisés directement par le Bénéficiaire.	L'exécution du contrat

b. Reconnect agit en qualité de Sous-Traitant

Dans le cadre de l'utilisation du Service de rappel de rendez-vous par SMS, de la création de contact et de la prise de notes par un utilisateur professionnel, Reconnect agit en tant que Sous-Traitant sous les instructions de la Structure sociale considérée comme Responsable de Traitement. Pour fournir ces services, Reconnect traite des informations relatives :

- numéro de téléphone du Bénéficiaire ;
- à l'identification du Bénéficiaire et de l'Utilisateur Professionnel ;
- au poste de l'Utilisateur Professionnel ;
- à la Structure Sociale de rattachement ;
- au contenu de la prise de note ;
- au contenu des contacts ;
- à l'intitulé et au contenu du rappel de rendez-vous.

La base légale de ce traitement est le contrat et cet accès et traitement sont encadrés par un contrat de sous-traitance qui comprend l'ensemble des dispositions de l'article 28 du RGPD et qui est dûment signé entre Reconnect et la Structure Sociale.

Pour effectuer le rappel par SMS, Reconnect est amenée à avoir recours à un Sous-Traitant ultérieur, selon les conditions de l'article 28 du RGPD, auquel est transmis : le numéro de téléphone du bénéficiaire, le contenu du message adressé au bénéficiaire à la seule finalité de la fourniture du service.

ARTICLE 5. LES DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS RECUEILLONS

La Politique de Confidentialité s'applique aux Données Personnelles :

- que nous sommes susceptibles de recueillir auprès du Bénéficiaire ou à son sujet auprès des Utilisateurs Professionnels de la Structure sociale autorisée par le Bénéficiaire pour l'accompagner dans l'utilisation du Coffre-fort numérique et accéder à ses documents et informations.
- que nous sommes susceptibles de recueillir auprès d'un Utilisateur Professionnel à son sujet ou auprès du Gestionnaire de la Structure Sociale pour laquelle il réalise la mission d'accompagnement du bénéficiaire.

Selon l'utilisation du Service par les Utilisateurs et des finalités de leurs interactions avec Reconnect, nous sommes susceptibles de recueillir différents types de Données Personnelles vous concernant (vos « Données Personnelles ») :

- Données relatives à la mise à disposition du service et l'identification des utilisateurs : nom, prénom, adresse mail, date de naissance, numéro de téléphone, structure sociale de rattachement, date et heure de connexion, actions effectuées sur les données, réponse à une question secrète, titres des : dossiers, documents, notes et événements, ainsi que le poste des Utilisateurs Professionnels.
- Données relatives au trafic et à l'utilisation du Service : les messages envoyés sur le Service via le « Chat » en ligne géré par Crisp notre Sous-traitant dûment habilité par contrat, la correspondance qui pourrait éventuellement nous être envoyée et les données techniques de navigation et d'interaction (heure de connexion, statistiques de fréquentation, adresse IP, cookie : par exemple, les pages consultées par l'Utilisateur, la date et l'heure de la consultation).
- Données relatives aux coordonnées de contact dans le cadre de l'utilisation du service de gestion d'événement et de rappel par SMS géré par Brevo.

ARTICLE 6. TRANSMISSION DE VOS DONNEES

Nous nous engageons à ne pas vendre, échanger, louer ou transférer vos Données Personnelles d'une quelconque autre manière, sans votre Consentement qui aura été donné après que vous ayez reçu une information préalable, à l'exception des cas énumérés ci-dessous :

- **Au sein de Reconnect** : les données sont partagées au sein de l'équipe de Reconnect pour les besoins de la mise en œuvre du Service et de la gestion des relations avec les Utilisateurs ;
- **Avec les autres Utilisateurs du Coffre-fort numérique et ses services** : conformément aux dispositions des Conditions Générales de Services et dans le cadre d'un accompagnement au sein de la Structure Sociale, le Bénéficiaire peut partager certains documents et informations le concernant avec des Utilisateurs Professionnels. Ce partage est initié uniquement par le Bénéficiaire, qui peut y mettre fin à tout moment ;
- **Avec des prestataires et partenaires tiers** : nous sommes susceptibles de communiquer vos Données Personnelles à des tiers dûment habilités par le contrat pour nous aider à mettre à disposition et à exploiter notre Site et Application Mobile. Nous collaborons notamment avec un prestataire de support en ligne afin d'accompagner les Utilisateurs du Service, avec un prestataire d'envoi de SMS pour la fonctionnalité de rappel SMS et avec notre hébergeur de données qui gère l'infogérance. Reconnect s'engage à ne réaliser aucun transfert des Données Personnelles hors Union européenne sans mettre en œuvre les garanties appropriées conformément à la Loi Applicable ;
- **Avec des tiers pour des motifs juridiques** (avocats, ordre judiciaire, ...) : nous sommes susceptibles de communiquer vos Données Personnelles à des autorités et/ou organismes publics, si Reconnect est tenue de se conformer aux lois et aux règlements et/ou aux requêtes et ordres légaux, ainsi que pour des motifs expressément autorisés par la loi (c'est à dire, pour la protection et la défense des droits, en cas de situations qui menacent la vie, santé ou la sécurité, etc.).

Nous exigeons toujours de ces tiers qu'ils présentent des garanties de confidentialité et de sécurité suffisantes et qu'ils prennent les mesures physiques, organisationnelles et techniques nécessaires à la protection et la sécurisation de vos Données Personnelles, conformément à la législation en vigueur. Les éventuels transferts de vos Données Personnelles en dehors de l'Union

Européenne sont régis par les mécanismes validés par la Commission Européenne ou les autorités compétentes.

Reconnect s'engage à ne réaliser aucun transfert des Données Personnelles hors Union Européenne sans mettre en œuvre les garanties appropriées conformément à la Loi Applicable.

ARTICLE 7. COMMENT NOUS PROTÉGEONS VOS DONNÉES PERSONNELLES

Reconnect sécurise vos Données Personnelles en mettant en place des mesures physiques, organisationnelles et techniques adéquates afin d'éviter tout accès, altération, utilisation, divulgation, modification ou destruction non autorisée, conformément à la Loi Applicable.

Reconnect met en place notamment les mesures suivantes :

- L'hébergement du Service par l'hébergeur français Céleste (anciennement Oceanet), certifié Hébergeur de Données de santé (HDS) ;
- Mesures de protection des logiciels (couches logicielles de protections antivirus et anti-intrusions avec mises à jour de sécurité gérées par l'hébergeur) ;
- Contrôle des Sous-traitants ;
- Contrôle d'accès des Utilisateurs par un Identifiant unique et un Mot de Passe robuste ;
- Authentification par Mot de Passe hashé (bcrypt) ;
- L'ensemble des documents sont cryptés ainsi que les communications client server (TLS/HTTPS) ;
- La connexion au Service est sécurisée grâce à un protocole HTTPS ;
- Mise en place d'un système de journalisation ;
- Suppression des autorisations obsolètes : les Comptes inutiles sont désactivés puis supprimés ;
- Seuls nos employés et contractuels devant nécessairement traiter les Données Personnelles, conformément aux finalités décrites à l'Article 4 ci-dessus sont autorisés à y accéder dans des conditions strictes de confidentialité et de sécurité. Nos employés sont à cet égard tenus à un accord de confidentialité concernant le Traitement de vos Données Personnelles.

Bien que Reconnect mette en place toutes les mesures possibles pour protéger vos Données Personnelles, nous ne pouvons garantir la sécurité des informations transmises sur notre Service lors de leur transit via Internet au moyen d'un protocole non sécurisé.

ARTICLE 8. NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNÉES

Reconnect en sa qualité de Responsable de Traitement s'engage à documenter en interne les violations de Données Personnelles et à notifier les violations présentant un risque sur les droits et libertés des personnes à la CNIL.

Dans le cas où le risque est élevé, Reconnect garantit d'informer les Personnes Concernées et ce dans le respect des obligations prévues par l'Article 33 du RGPD.

ARTICLE 9. VOS DROITS SUR VOS DONNÉES PERSONNELLES

Pour exercer vos droits, veuillez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse e-mail rgpd@reconnect.fr ou à l'adresse postale suivant : 102c rue Amelot 75011 PARIS.

Si vous exercez vos droits directement auprès de la Structure Sociale, cette dernière s'engage à transmettre la demande à Reconnect.

Accès, rectification, mise à jour de vos Données Personnelles. Conformément à l'Article 15 du RGPD, vous pouvez demander à Reconnect d'accéder à vos Données Personnelles détenues et traitées par Reconnect, les consulter et en obtenir une copie papier ou électronique. Conformément à l'Article 16 du RGPD, vous pouvez demander à Reconnect la correction ou la mise à jour de vos Données Personnelles. Vous pouvez exercer ces droits en adressant une demande écrite, accompagnée d'une copie de votre pièce d'identité aux contacts mentionnés à l'Article 15 « Nous contacter ».

Suppression. Le Bénéficiaire peut décider à tout moment de supprimer son Compte Bénéficiaire ainsi que toutes les informations sécurisées sur celui-ci. Cette suppression s'effectue, sous la seule responsabilité du Bénéficiaire, depuis son Compte ou sur demande spéciale auprès de Reconnect. Reconnect ne pourra en aucun cas être tenue responsable des conséquences liées à la suppression de son Compte par un Bénéficiaire. Concernant l'Utilisateur professionnel, son Compte ne peut être supprimé qu'après validation par le Gestionnaire de la Structure Sociale à laquelle il est affilié ou sur demande motivée auprès de Reconnect, qui se réserve le droit de ne pas y répondre favorablement dans les cas où elle y serait contractuellement ou légalement tenue.

Opposition. Vous pouvez, à tout moment, demander à ne plus recevoir d'informations ou d'offres, soit en nous écrivant à l'une des adresses indiquées dans l'Article 14 « Nous contacter », soit suivant le processus de désinscription décrit dans les messages reçus. Dans certains cas, l'exercice de votre droit d'opposition pourra aboutir à une modification des modalités de fourniture de nos Services, si vos Données Personnelles sont nécessaires dans le cadre de celle-ci.

Portabilité. Dans les cas prévus par la Loi Applicable, vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité, en nous écrivant aux coordonnées indiquées dans l'Article 14 « Nous contacter ». Nous nous efforcerons de répondre à vos demandes dans les meilleurs délais et dans les conditions prévues par la Loi applicable. Néanmoins, dans certains cas, il est possible que nous ne soyons pas en mesure d'y répondre favorablement afin de respecter nos obligations légales ou contractuelles.

Directive anticipée : Le Bénéficiaire peut désigner une personne qu'il aura expressément autorisée à accéder aux informations contenues dans son Coffre-fort Numérique après son décès.

Vie privée et protection des mineurs. Pour les besoins de la fourniture des Services, nous sommes susceptibles de recueillir des Données Personnelles de mineurs de moins de 15 ans, sous le contrôle et avec le Consentement de leurs parents ou tuteurs. Les usagers de moins de 15 ans disposent d'un droit discrétionnaire à l'effacement de leurs données, qu'ils peuvent exercer directement ou par l'intermédiaire de leurs parents ou tuteurs habituels, à tout moment et sans motif, en nous contactant à l'adresse rgpd@reconnect.fr.

Réclamation auprès d'une Autorité de Contrôle. Si vous estimez après nous avoir contactés que les droits sur vos données n'ont pas été respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL sur la page dédiée de son site internet : [Plaintes](#) | CNIL ou par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Informations des personnes concernées. Au moment de la collecte des Données Personnelles, Reconnect en sa qualité de Responsable de Traitement s'engage à informer les Personnes

Concernées dans les conditions des Articles 13 et 14 du RGPD en leur fournissant les informations suivantes :

- les coordonnées du Responsable de Traitement et de son délégué à la protection des données ;
- les finalités du Traitement et sa base légale ;
- les Destinataires ;
- les transferts hors UE le cas échéant ;
- la durée de conservation ;
- la possibilité de demander l'exercice des droits pouvant être exercés en application de la Réglementation applicable ;
- le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.

ARTICLE 10. LIMITATION DE CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Nous conservons vos Données Personnelles uniquement pendant la durée nécessaire à la satisfaction des différentes finalités définies à l'Article 4 ci-dessus, sauf dans les cas où la Loi Applicable nous autorise ou exige de les conserver plus longtemps.

Reconnect s'engage à anonymiser ou à supprimer vos Données Personnelles dès que la finalité et/ou la durée de leur conservation définie expire(nt).

Reconnect s'engage à détruire les documents supprimés définitivement par l'Utilisateur, ainsi que leurs métadonnées, de tous les endroits où ils sont stockés.

La pérennité du stockage est garantie par Reconnect. Les Utilisateurs sont notamment informés au moins un mois avant la fermeture du Service pour leur permettre de récupérer les documents qu'ils ont stockés.

Les durées de conservation maximales définies dans le tableau ci-dessous s'appliquent, sauf si vous demandez l'effacement ou la cessation du traitement de vos Données Personnelles avant l'expiration de ces durées, conformément à l'Article 9 ci-dessus.

	Catégories de données personnelles	Durée de conservation
Pour les Bénéficiaires	Données d'identification et de connexion : nom, prénom, date de naissance, réponse à la question secrète, email. Coordonnées personnelles : numéro de téléphone.	Conservées jusqu'à la suppression du Compte Ou après 50 ans d'inactivité Le Bénéficiaire est informé 3 mois avant la suspension du Service.
	Données stockées sur le Service : documents, événements, notes, contacts	Conservées jusqu'à leur suppression Ou après 50 ans d'inactivité Le Bénéficiaire est informé 3 mois avant la suspension du Service.
	Données relatives à l'utilisation du Service : interactions avec le Service	12 mois
	Messages échangés via le service de support en ligne	18 mois à compter de la fin de l'échange sur le support. Le service de support est assuré via un Contrat de sous-traitance avec Crisp.

Pour les Utilisateurs Professionnels	Données d'identification et de connexion : nom, prénom, e-mail professionnel. Coordonnées professionnelles : numéro de téléphone professionnel, Structure Sociale de rattachement et poste.	Conservées jusqu'à la suppression du Compte
	Données relatives à l'utilisation du Service : interactions avec le Service	12 mois
	Messages échangés via le service de support en ligne	18 mois à compter de la fin de l'échange sur le support. Le service de support est assuré via un Contrat de sous-traitance avec Crisp.

ARTICLE 11. OBLIGATION DE COOPÉRATION

Conformément à l'Article 28 du RGPD et dans le respect de ses engagements contractuels, Reconnect s'engage à raisonnablement coopérer avec ses clients afin de les aider à répondre à leurs obligations en application des Articles 32 à 36 du RGPD.

De manière générale, Reconnect s'engage à coopérer avec l'autorité de contrôle française (CNIL) lorsque cela est nécessaire et à raisonnablement prendre en compte ses recommandations.

ARTICLE 12. TENUE À JOUR DU REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

En application de l'Article 30 du RGPD, Reconnect tient à jour un registre des activités de Traitement décrivant les traitements effectués en qualité de Responsable de Traitement. Ce registre est mis à la disposition de la CNIL sur demande.

ARTICLE 13. MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Reconnect se réserve le droit d'apporter des modifications à la Politique de Confidentialité à tout moment. Vous serez avertis de toute modification importante par tout moyen, notamment par la publication d'une notification sur la page d'accueil du Service. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des modifications et rester informés sur les mesures que nous prenons pour protéger vos Données Personnelles. Vous reconnaissez et acceptez qu'il vous incombe de consulter régulièrement notre Service pour prendre connaissance des modifications qui lui sont apportées, notamment au sein de la Politique de Confidentialité.

ARTICLE 14. NOUS CONTACTER

Pour toute question, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail contact@reconnect.fr ou à l'adresse postale suivant : Reconnect - 102C rue Amelot - 75011 Paris.

La Politique de Confidentialité a été mise à jour le 16/07/2024.